

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ «ИНФОРМАЦИОННО-КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР «СОВРЕМЕННОК»»
(МБМУК «ИКЦ «Современник»»)

ПРИКАЗ

об организации проведения вводного, первичного, внепланового и целевого инструктажа

п. Залари

11.01.2021 г.

№ 5

В соответствии с «Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» № 1/29 от 13 января 2003 г., утвержденным Министерством труда и социального развития Российской Федерации, Министерством образования Российской Федерации, а так же статьей 212 Трудового Кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение **Вводного инструктажа** для всех принимаемых на работу лиц в МБМУК «ИКЦ «Современник»»:

1.1. Утвердить Программу вводного инструктажа (Приложение № 1).

1.2. Назначить ответственным за проведение вводного инструктажа - *директора Дзянову Яну Леонидовну.*

2. Организовать проведение **Первичного инструктажа** на рабочем месте в МБМУК «ИКЦ «Современник»»:

2.1. утвердить Программу первичного инструктажа на рабочем месте (Приложение № 2).

2.2. Назначить ответственным за проведение первичного инструктажа на рабочем месте для сотрудников – *режиссера массовых мероприятий Баранову Анастасию Викторовну.*

3. Организовать проведение **Повторного инструктажа**, в соответствии с графиком проведения повторного инструктажа в МБМУК «ИКЦ «Современник»»:

3.1. Утвердить график Повторного инструктажа на 2021 - 2022 календарный год. (Приложение № 3)

3.2. Назначить ответственным за проведение Повторного инструктажа *режиссера массовых мероприятий Баранову Анастасию Викторовну.*

4. Организовать проведение **Внепланового инструктажа** для работников в МБМУК «ИКЦ «Современник»»:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий;

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

при перерывах в работе - более двух месяцев;

- по решению работодателя (или уполномоченного им лица).

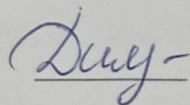
4.1. Назначить ответственным за проведение Внепланового инструктажа - *директора Диянову Яну Леонидовну.*

5. Организовать проведение **Целевого инструктажа** для работников МБМУК «ИКЦ «Современник»» выступающих и привлеченных в культурно-массовых и культурно-зрелищных мероприятиях.

5.1. Назначить ответственным за проведение Целевого инструктажа - *директора Диянову Яну Леонидовну.*

6. Привести в соответствие с «ГОСТ 12.0.004-2015 Система стандартов безопасности. Организация обучения безопасности труда» журналы Вводного, Первичного, Повторного, Внепланового и Целевого инструктажа, прошить, пронумеровать листы, скрепить печатью и подписью, оформить обложки.

Директор МБМУК «ИКЦ
«Современник»»



Я.Л. Диянова

С приказом
ознакомлен (а)

А.В.Баранова